URZĄD GMINY W RADZANOWIE
ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
tel.(24) 369 50 12, (24) 369 50 10
e-mail: sekretariat@radzanowo.pl
www.radzanowo.pl

Radzanowo, ……
(data)

Gmina Radzanowo
ul. Płocka 32
09-451 Radzanowo

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA DOSTARCZENIE WODY/ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW*

I. Dane wnioskodawcy

Imię …… Nazwisko…….

PESEL | | | | | | | | | | |

Nr i seria dowodu osobistego ……...

Adres zamieszkania …….

Adres do korespondencji ……..

Nr telefonu kontaktowego ……

W przypadku osób prawnych/osoba fizyczna prowadząca działalność/instytucja:

Nazwa firmy

…….

……..

Reprezentowana przez …….

……..

NIP | | | | | | | | | | |

REGON | | | | | | | | | |

II. Zakres umowy

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy*:

☐ na dostarczenie wody

☐ na dostarczenie wody - punkt poboru wody na cele bezpowrotnie zużytej wody

☐ odprowadzenie ścieków

dla nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości …… przy ul.……...nr……, dz. nr ewid. …… obręb……

Woda pobierana będzie na cele*:

☐ gospodarstwa domowego,

☐ budowy,

☐ przemysłu,

☐ handlowo-usługowe,

☐ inne.

Odprowadzane ścieki będą:*

☐ ściekami bytowymi,

☐ inne. (…….)

Ilość osób zamieszkująca nieruchomość/lokal …….

Wskazania wodomierzy na dzień przejęcia nieruchomości:

☐ wodomierz główny …..…… m^3 nr wodomierza……..... data odczytu ……

☐ podwodomierz …….. m^3 nr wodomierza……..... data odczytu ……

W przypadku zmiany Odbiorcy Usług (kupno, sprzedaż, najem, dzierżawa itp.) bez protokołu zdawczo-odbiorczego należy wpisać kontynuacja rozliczeń - ……

W przypadku, gdy nieruchomość Wnioskodawcy korzysta z usług wodociągowych dostarczanych przez przyłącze wodociągowe, na którym jest brak wodomierza głównego lub korzysta wyłącznie z usług kanalizacyjnych świadczonych przez Usługodawcę, rozliczenia zużycia wody i/lub odprowadzania ścieków będą dokonywane na podstawie przeciętnych norm zużycia wody zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. z 2002r. Nr 8, poz. 70).

URZĄD GMINY W RADZANOWIE
ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
tel.(24) 369 50 12, (24) 369 50 10
e-mail: sekretariat@radzanowo.pl
www.radzanowo.pl

Dane dotychczasowego odbiorcy usług:

Imię …… Nazwisko…….

Adres zamieszkania …….

Adres do korespondencji ……..

Nr telefonu kontaktowego ……

Nieruchomość posiada:*

☐ przyłącze wodociągowe do gminnej sieci wodociągowej (nr wodomierza…….)

☐ ujęcie własne wody

☐ punkt poboru wody na cele bezpowrotnie zużytej wody (cel: technologiczny / podlewanie terenu zielonego / gospodarstwo rolne *):

☐ wodomierz (nr wodomierza…….)

☐ podwodomierz (nr wodomierza…….)

☐ przyłącze kanalizacyjne do gminnej sieci kanalizacyjnej

☐ szambo bezodpływowe

☐ przydomową oczyszczalnię ścieków (rodzaj:…….)
(np. rozsączająca, biologiczna, itp.)

III. Przedłożone dokumenty i oświadczenia

Dokumenty załączone do wniosku o zawarcie umowy*:

☐ protokół odbioru przyłącza

☐ protokół zdawczo – odbiorczy odczytu stanu wodomierza

☐ tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości (np. akt notarialny, odpis z Księgi Wieczystej)

☐ NIP

☐ REGON

☐ pełnomocnictwo

☐ mapa inwentaryzacyjna przyłącza

☐ inne ……..

Wnioskodawca oświadcza, że*:

☐ jest właścicielem nieruchomości

☐ jest współwłaścicielem nieruchomości

☐ jest dzierżawcą nieruchomości

☐ jest najemcą nieruchomości

☐ posiada inny tytuł prawny do korzystania z nieruchomości……

Umowa ma być zawarta na czas nieokreślony/do dnia*…….

Wnioskodawca oświadcza, że

1. działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli,
2. podane wyżej dane są zgodne ze stanami faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku w Urzędzie Gminy w Radzanowie,
3. zapoznał się z Informacją o ochronie danych osobowych załączoną do niniejszego wniosku.

Radzanowo, dn …….. ……..

(czytelny podpis wnioskodawcy/pieczątka)

Czas rozpatrzenia wniosku: do 14 dni

W przypadku, gdy nieruchomość Wnioskodawcy korzysta z usług wodociągowych dostarczanych przez przyłącze wodociągowe, na którym brak jest wodomierza głównego lub/i korzysta wyłącznie z przyłącza kanalizacyjnego, rozliczenia zużycia wody i/lub odprowadzania ścieków będą dokonywane w oparciu o normy zużycia o których jest mowa w art. 27 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1437 z późn. zm) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.

□ właściwe zaznaczyć
*niepotrzebne skreślić

URZĄD GMINY W RADZANOWIE
ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo
tel.(24) 369 50 12, (24) 369 50 10
e-mail: sekretariat@radzanowo.pl
www.radzanowo.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radzanowo, ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo.
   Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
   listownie: ul. Płocka 32, 09-451 Radzanowo lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: http://www.ugradzanowo.bip.org.pl, telefonicznie: (0-24) 369 50 10
   Inspektor ochrony danych
   Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@radzanowo.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze jakim jest realizacja przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1152, z późn. zm.).
3. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt.2
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie wynikać to z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Informujemy, że mają Pani/Pan prawo dostępu do przekazanych danych (na podstawie art. 15 RODO), sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), żądania usunięcia danych (na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO), przeniesienia danych (na podstawie art. 20 RODO).
8. Informujemy, że w każdej chwili ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie i na podstawie art. 21 ust. 1 RODO. Z chwilą wniesienia sprzeciwu, jako Administrator zaprzestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach chyba, że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora.

……
(podpis wnioskodawcy)